

SỐ /KH-BTC

Cao Lộc, ngày tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường THCS thị trấn Cao Lộc (Tháng 8/1963 - Tháng 8/2023), khai giảng năm học 2023-2024

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Ôn lại chặng đường 60 năm xây dựng và phát triển của nhà trường, khẳng định những thành tựu to lớn đã đạt được từ ngày thành lập trường cho đến nay, giúp các thế hệ thầy giáo, cô giáo, nhân viên và các em học sinh có niềm tin, niềm tự hào về truyền thống nhà trường; nâng cao ý thức trách nhiệm không ngừng phấn đấu thi đua dạy tốt, học tốt.

- Ghi nhận, tôn vinh những đóng góp to lớn của các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường. Giáo dục, rèn luyện ý thức đạo đức theo gương các thế hệ thầy cô giáo và các cựu học sinh trên các lĩnh vực xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Tạo điều kiện để các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được gặp gỡ, giao lưu, tô đậm truyền thống tôn sư, trọng đạo, uống nước nhớ nguồn, góp phần xây dựng môi trường giáo dục tích cực cho các thế hệ học sinh.

- Trân trọng biểu dương và vinh danh các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh, các nhà hảo tâm, lực lượng xã hội tham gia công tác xã hội hóa giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tổng kết, rút ra những bài học kinh nghiệm về thành công và hạn chế, yếu kém cần khắc phục, giúp lãnh đạo nhà trường có định hướng đúng đắn trong chặng đường tiếp theo.

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 trang trọng, ý nghĩa.

##### 2. Yêu cầu:

- Lễ kỷ niệm gắn với khai giảng năm học 2023-2024 phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; Tạo không khí để Lễ Kỷ niệm của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ Thầy và Trò; Tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân; Tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thế hệ cán bộ quản lý, viên chức và giáo viên góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm hiện nay của nhà trường.

- Các hoạt động của Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường, khai giảng năm học 2023-2024 nhận được sự tham gia tích cực của các thế hệ thầy giáo, cô giáo,

học sinh và các cơ quan ban ngành trong và ngoài địa bàn huyện Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn, thể hiện được đầy đủ, sinh động, ý nghĩa về truyền thống nhà trường 60 năm qua

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, Chính quyền, Ban, Ngành, đoàn thể ở địa phương giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; Tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thể hệ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức Lễ Kỷ niệm trường thành công tốt đẹp.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thể hệ thầy giáo, cô giáo và học sinh nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập và về Trường dự Lễ kỉ niệm.

- **Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường.**

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Ngày 05/9/2023 (thứ Ba).

**2. Địa điểm:** Tại trường Trung học cơ sở thị trấn Cao Lộc, huyện Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Khối 2, thị trấn Cao Lộc, huyện Cao Lộc.

### **3. Thành phần tham dự**

- Đại biểu lãnh đạo tỉnh Lạng Sơn: **4 người.**
- Đại biểu Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo: **4 người.**
- Đại biểu huyện Cao Lộc:
  - + Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện, UBMT Tổ quốc huyện Cao Lộc: **4 người.**
  - + Đại diện các phòng, ban trực thuộc Huyện ủy, UBND huyện: **10 người.**
- Đại biểu thị trấn Cao Lộc
  - + Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT tổ quốc thị trấn Cao Lộc: **5 người**
  - + Đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, trường học, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn Cao Lộc: **15 người.**
  - Đại diện lãnh đạo các trường có cấp THCS trên địa bàn huyện, trường phổ thông Dân tộc nội trú THCS và THPT huyện: **21 người.**
  - Các thể hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường: **200 người.**

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại nhà trường: **50 người**

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: **21 người**

- Học sinh đang học tại trường: **865 người**

## **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

**Bắt đầu từ 7h30 phút ngày 05/9/2023, thứ Ba**

1. Đón tiếp đại biểu;
2. Văn nghệ chào mừng;

3. Thông qua chương trình Lễ kỷ niệm;
4. Lễ chào cờ;
5. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;
6. Diễn văn Kỷ niệm;
7. Xem phóng sự về sự phát triển nhà trường;
8. Đại diện nguyên lãnh đạo nhà trường qua các thời kỳ phát biểu;
9. Đại diện cựu HS phát biểu;
10. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên, **đánh trống khai trường**;
11. Công bố các Quyết định khen thưởng, trao thưởng;
12. Tặng quà, hoa tri ân các thế hệ lãnh đạo nhà trường;
13. Bế mạc, đại biểu tham quan phòng truyền thống, chụp ảnh lưu niệm;
14. Dự tiệc buffet tại Trường THCS Thị trấn Cao Lộc.

#### **IV. CÁC GIAI ĐOẠN TIẾN HÀNH (3 Giai đoạn)**

##### **1. Giai đoạn 1 (Tháng 7/2023)**

- 1.1. Thành lập Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm.
- 1.2. Xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức Lễ Kỷ niệm.
- 1.3. Lập dự trù kinh phí.
- 1.4. Họp Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm:
- 1.5. Ban hành Quyết định thành lập các Tiểu ban, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban.

- Trao đổi, thống nhất nội dung, hình thức, cách thức tổ chức, triển khai công tác chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm.

- 1.6. Các tiểu ban xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.
- 1.7. Triển khai luyện tập chương trình văn nghệ chào mừng.

##### **2. Giai đoạn 2. (Từ ngày 01/8 đến ngày 15/8/2023)**

- 2.1. Hoàn thành kịch bản chương trình Lễ kỷ niệm.
- 2.2. Lập danh sách khách mời, gửi giấy mời.
- 2.3. Công an thị trấn Cao Lộc xây dựng phương án đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự.
- 2.4. Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Cao Lộc, Trạm Y tế thị trấn về công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe cho đại biểu dự.

Công chức Văn hóa-Xã hội thị trấn xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền; chuẩn bị nội dung trang trí khánh tiết, tặng âm, loa đài, hệ thống chiếu sáng, màn hình LED... và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các hoạt động diễn ra trong Lễ kỷ niệm.

##### **3. Giai đoạn 3 (Từ ngày 16/8 đến ngày 30/8/2023)**

- 3.1. Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm.

3.2. Tổng duyệt toàn bộ chương trình ngày 30/8/2023.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. UBND thị trấn**

- Thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban giúp việc phục vụ tổ chức Lễ Kỷ niệm.
- Phối hợp Phòng GD&ĐT huyện chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, chương trình buổi Lễ, công tác tổ chức buổi Lễ.
- Hỗ trợ kinh phí để cải tạo cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo chi các hoạt động Lễ Kỷ niệm. Phối hợp với trường THCS TT Cao Lộc vận động, xã hội hóa hỗ trợ kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm.
- **Chỉ đạo các cơ quan, đoàn thể xây dựng phương án đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho đại biểu dự Lễ; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.**
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử huyện, trang Fanpage của huyện, thị trấn về mục đích, ý nghĩa của Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường, **cử phóng viên đến dự và đưa tin.**
- Phối hợp với Phòng GD-ĐT huyện chỉ đạo duyệt các nội dung ma kết, sân khấu, kịch bản chi tiết, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các hoạt động diễn ra trong Lễ Kỷ niệm.
- Phối hợp với Điện lực thành phố Lạng Sơn xây dựng phương án đảm bảo cung cấp điện phục vụ các hoạt động của Lễ Kỷ niệm.
- Chỉ đạo nhà trường xây dựng phóng sự, chương trình văn nghệ chào mừng.
- Chỉ đạo Công an thị trấn giữ gìn an ninh trật tự trước và trong những ngày diễn ra Lễ Kỷ niệm.

### **2. Đề nghị Phòng Giáo dục Đào tạo huyện**

- Các đồng chí trong Ban Tổ chức tham gia chỉ đạo, điều hành các tiểu ban thực hiện tốt các nhiệm vụ chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm.
- Trình UBND tỉnh, UBND huyện, Sở GDĐT xét khen thưởng cho tập thể, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Chỉ đạo tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của ngành về mục đích, ý nghĩa của Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

### **3. Đề nghị Công an thị trấn**

**Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, phòng cháy, chữa cháy; chuẩn bị lực lượng bảo vệ hoạt động Lễ kỷ niệm; có biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý kịp thời các hiện tượng gây rối ảnh hưởng đến an ninh, an toàn Lễ kỷ niệm; có biện pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong những ngày tổ chức Lễ kỷ niệm.**

### **4. Đề nghị Trạm Y tế thị trấn**

- Xây dựng phương án đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho đại biểu dự Lễ kỷ niệm; thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đảm bảo yêu cầu.

- Chuẩn bị lực lượng, phân công y, bác sĩ, phương tiện, thiết bị, cơ sở thuốc sẵn sàng sơ, cấp cứu khi có tình huống xảy ra.

### **5. Đề nghị Hội phụ nữ thị trấn**

Xây dựng kế hoạch phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường THCS thị trấn Cao Lộc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết, chuẩn bị quà tặng đại biểu dự Lễ kỷ niệm; hỗ trợ công tác biên soạn kỉ yếu.

### **6. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị trấn**

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn thị trấn thực hiện tốt công tác tuyên truyền về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường THCS thị trấn Cao Lộc.

- Phối hợp với trường THCS thị trấn Cao Lộc, Phòng GD&ĐT, công chức Văn hóa thị trấn chuẩn bị tốt các chương trình văn nghệ chào mừng và các hoạt động văn hóa, văn nghệ; Hỗ trợ chuẩn bị các tư liệu, hình ảnh xây dựng phòng truyền thống và thông tin liên lạc.

### **7. Trường THCS thị trấn Cao Lộc**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm, khai giảng năm học 2023-2024; tham mưu Ban tổ chức xây dựng kế hoạch, chương trình buổi Lễ Kỷ niệm, thành lập các tiểu ban giúp việc, phục vụ các hoạt động Lễ Kỷ niệm, khai giảng năm học; tham mưu Diễn văn Lễ kỷ niệm, bài phát biểu của lãnh đạo, bài phát biểu của nguyên lãnh đạo nhà trường; liên hệ và chuẩn bị tốt các nội dung phát biểu của đại diện học sinh thành đạt.

- Tham mưu xây dựng phóng sự, dự toán kinh phí sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức Lễ Kỷ niệm, khai giảng năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Thực hiện trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các hoạt động diễn ra trong Lễ Kỷ niệm, khai giảng năm học.

- Xây dựng chương trình, tổ chức tập luyện văn nghệ chào mừng Lễ Kỷ niệm, khai giảng năm học.

- Biên tập tập san kỷ yếu.

- Xây dựng chương trình giao lưu văn nghệ.

- Tham mưu, thiết kế giấy mời các đại biểu.

- Phối hợp với Ban tổ chức triển khai phương án đón tiếp đại biểu. Lập sơ đồ sắp xếp vị trí, chỗ ngồi đại biểu, khách mời dự Lễ Kỷ niệm.

- Hợp đồng với nhà hàng cung cấp các dịch vụ ăn, uống đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.

- Báo cáo thường xuyên tiến độ, kết quả tổ chức, triển khai các hoạt động với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm.

### **8. Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Hội cựu giáo chức nhà trường**

- Vận động đóng góp nhân lực, vật lực cho nhà trường trên tinh thần xã hội hóa.

- Hỗ trợ đón tiếp đại biểu.

- Hỗ trợ công tác liên lạc với thầy cô đã từng công tác tại nhà trường, các cựu học sinh các khóa học, công tác xây dựng phòng truyền thống và biên soạn kỉ yếu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường THCS Thị trấn Cao Lộc, khai giảng năm học 2023-2024./.

***Nơi nhận:***

- Huyện ủy Cao Lộc (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng GDĐT (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- TV BTC Lễ kỷ niệm;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND**  
**Lương Văn Mao**