

Số: /BC-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 9 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2023**

Thực hiện Công văn số 2382/UBND-VP ngày 11/9/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2023; Ủy ban nhân dân thị trấn Cao Lộc xây dựng báo cáo cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện**

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2023, UBND thị trấn đã xây dựng kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 17/01/2023 về Hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn Cao Lộc năm 2023. Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND thị trấn đã chỉ đạo và phân công công chức chuyên môn tiếp tục duy trì công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt chú trọng việc giải quyết TTHC đúng thời hạn và tổ chức triển khai rà soát cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo đề án cải cách của tỉnh, rà soát TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ theo kế hoạch số 173/KH-UBND, ngày 18/02/2022 của UBND thị trấn Cao Lộc về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023.

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định, Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; theo đó bố trí các công chức chuyên môn làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm đảm bảo giải quyết đúng thời hạn và đúng quy định các TTHC của công dân trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn<sup>1</sup>.

##### **2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện**

<sup>1</sup>Thông báo số 881/TB-UBND ngày 19/7/2023 của UBND thị trấn Cao Lộc về Phân công công chức phụ trách tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Cao Lộc; Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND thị trấn Cao Lộc về việc phê duyệt danh sách nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Cao Lộc.

Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, UBND thị trấn Cao Lộc đã thực hiện rà soát, đơn giản hóa đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP thuộc thẩm quyền cấp xã gồm 09 thủ tục; Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết 18 TTHC.

Tăng cường phổ biến tuyên truyền và triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính Phủ, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn.

### **3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC**

UBND thị trấn đã bố trí một công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính. Phân công nhiệm vụ theo dõi, kịp thời nắm bắt và báo cáo đầy đủ theo quy định<sup>2</sup>.

### **4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC**

Thực hiện theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh, cân đối các khoản chi phù hợp và bảo đảm quyền lợi cho cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

## **II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

### **1. Về công bố, công khai TTHC**

UBND thị trấn Cao Lộc đã thực hiện công khai 100% thủ tục hành chính đúng theo các văn bản chỉ đạo của cấp tỉnh. Khi UBND tỉnh có Quyết định công bố, thay thế, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính, UBND thị trấn đã niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị trấn, thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết đầy đủ trên bảng treo vừa mắt, chia theo các nhóm lĩnh vực: Địa chính - Xây dựng, Văn hóa - Xã Hội, Tư pháp - Hộ tịch, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Nội vụ, Thanh tra, Giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực khác. Cụ thể như sau:

- Lĩnh vực tài nguyên & môi trường: Quyết định 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023; Quyết định 701/QĐ-UBND ngày 10/5/2023;
- Lĩnh vực Tư pháp: Quyết định 528/QĐ-UBND ngày 10/4/2023; Quyết định 775/QĐ-UBND ngày 22/5/2023; Quyết định 802/QĐ-UBND ngày 25/5/2023;
- Lĩnh vực Văn hóa – xã hội: Quyết định 406/QĐ-LĐTBXH ngày 03/4/2023; Quyết định 552/QĐ-UBND ngày 08/4/2023; Quyết định 330/QĐ-UBND ngày 01/3/2023;

<sup>2</sup> Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 của UBND thị trấn Cao Lộc về Kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Cao Lộc.

- Lĩnh vực khác: Quyết định 709/QĐ-UBND ngày 11/5/2023; Quyết định 509/QĐ-UBND ngày 30/3/2023; Quyết định 829/QĐ-UBND ngày 01/6/2023; Quyết định 876/QĐ-UBND ngày 07/6/2023;

**\* Trên cơ sở các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ; số lượng thủ tục hành chính UBND thị trấn tổng hợp cụ thể như sau:**

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 109 trong đó:
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 94
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 09
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 39
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 66 TTHC trong đó: mức độ 3 (một phần) là 34 TTHC, mức độ 4 (toàn trình) là 32 TTHC.

## **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

### **2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2023, UBND thị trấn Cao Lộc đã ban hành Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 28/02/2023 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn thị trấn Cao Lộc năm 2023. Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND thị trấn đã tổ chức triển khai rà soát danh mục TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Theo đó: Tổng số rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ là 09 TTHC. (Trong đó rà soát: 02 TTHC liên quan về NN và PTNT; 03 TTHC liên quan về lĩnh vực tư pháp; 01 TTHC liên quan về lĩnh vực thuộc sở lao động- thương binh và xã hội; 01 TTHC liên quan về Văn hóa, thông tin; 01 TTHC liên quan lĩnh vực thanh tra; 01 TTHC liên quan đến lĩnh vực văn phòng).

*(Biểu số II.04/VPCP/KSTT kèm theo)*

### **2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC**

Trên cơ sở Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 28/02/2023 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn thị trấn Cao Lộc năm 2023, UBND thị trấn đang tiến hành rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo Đề án CCHC của tỉnh Lạng Sơn năm 2023 đối với 18 TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã.

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 221 ngày.

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 149 ngày.

Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 72 ngày.

Tỷ lệ cắt giảm: 32.6%.

Đối với các TTHC đã cắt giảm thời hạn được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, UBND thị trấn đã kịp thời cập nhật và triển khai thực hiện theo quy định.

### **2.3. Tiến độ rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị**

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 23/01/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Cao Lộc giai đoạn 2022-2025; Ủy ban nhân dân thị trấn Cao Lộc đã xây dựng, triển khai Kế hoạch số 874/KH-UBND ngày 18/7/2023 về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Cao Lộc giai đoạn 2022-2025; Chỉ đạo công chức phụ trách tiến hành rà soát, tham mưu công bố 05 TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thị trấn Cao Lộc tại Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 19/7/2023.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Trong quý III năm 2023, UBND thị trấn Cao Lộc không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính. (*Biểu 05a chi tiết kèm theo*)

Việc thực hiện công tác giải quyết TTHC luôn được UBND thị trấn quan tâm, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, đồng thời vẫn bảo đảm đúng về quy trình, thủ tục theo pháp luật. Do đó, trong quý III năm 2023, không có trường hợp phải thực hiện xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC.

### **4 Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Tiếp nhận 489 hồ sơ TTHC, đã giải quyết 487 hồ sơ TTHC, 487 TTHC đều được trả đúng và trước hạn, còn 02 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 489 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0

### **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

#### **5.1 Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: UBND thị trấn giao cho công chức văn phòng làm đầu mối kiểm soát TTHC, có nhiệm vụ tham mưu cho UBND về công tác CCHC, giải quyết TTHC; Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả cho công dân đúng thời hạn quy định, khi có sự chậm muộn phải có phiếu báo chậm muộn gửi đến cho công dân. Tuy nhiên các hồ sơ tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận một cửa chủ yếu giải quyết và trả kết quả trong ngày nên không lập phiếu hẹn. Trong quý III đã giải quyết được 489 hồ sơ đều trước và đúng hạn.

## **5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

UBND thị trấn đã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND thị trấn Cao Lộc khi có sự thay đổi về nhân sự. UBND thị trấn đã phân công các công chức chuyên môn bao gồm Văn phòng - thống kê, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực phẩm chất trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hiện tại, UBND thị trấn đã bố trí được phòng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết để tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân. UBND thị trấn đã bố trí 01 máy photo, 05 máy tính, 01 máy scan, 05 máy in và bàn, ghế làm việc, 01 camera cho Bộ phận một cửa.

5.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện các văn bản của cấp trên về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, UBND thị trấn đã ban hành Công văn số 1016/UBND ngày 24/8/2023 về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Kết quả số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được 84 hồ sơ.

## **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND thị trấn Cao Lộc đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục hành chính. Tuy nhiên, về phía người dân khi thực hiện việc nộp hồ sơ trên môi trường điện tử vẫn còn nhiều lúng túng.

Việc tiếp nhận hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: Trong quý đã cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 326 hồ sơ, đã cập nhật trên hệ thống dịch vụ công của Quốc gia 13 hồ sơ.

## **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Để thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, UBND thị trấn đã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 185KH-UBND ngày 22/02/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023, Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 08/5/2023 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023. Việc tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đến với cán bộ, công chức được tổ chức thông qua các cuộc họp, giao ban hàng tháng của cơ quan, lồng ghép qua các cuộc họp của khối phố; tổ chức tuyên truyền về hoạt động kiểm

soát TTHC, cải cách TTHC thông qua các buổi tiếp dân, tiếp nhận giải quyết các TTHC.

Việc niêm yết công khai TTHC tại UBND thị trấn được thực hiện thường xuyên, khi các TTHC có sự thay đổi, UBND thị trấn đã kịp thời cập nhật để cán bộ, công chức, công dân kịp thời cập nhật, thực hiện.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Trong quá trình triển khai, thực hiện, UBND thị trấn nhận thấy đạt được một số kết quả sau:

- Công tác rà soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện được nghiêm túc thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình công tác hàng năm về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, chế độ báo cáo hàng quý, hàng năm đầy đủ theo quy định.

- Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định. Hầu hết các quy trình thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, kịp thời, thông suốt, hiệu quả. UBND thị trấn thường xuyên quan tâm chỉ đạo công chức chuyên môn nên cơ bản triển khai thực hiện tốt các TTHC của công dân.

- Đã ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn có đội ngũ CBCC đủ năng lực trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ; có trách nhiệm, chủ động hướng dẫn công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

#### **2. Khó khăn, vướng mắc và hạn chế trong quá trình thực hiện**

Bên cạnh những kết quả đạt được, UBND thị trấn còn có một số khó khăn, hạn chế như sau:

- Một số TTHC tiên hành rà soát chưa có trường hợp nào phát sinh hồ sơ, công tác rà soát gặp khó khăn do thiếu cơ sở thực tiễn.

- Việc phải scan các giấy tờ, hồ sơ khi thực hiện trên dịch vụ công mất thời gian trong quá trình giải quyết các TTHC.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn, chỉ đạo các công chức chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn thực hiện tốt công tác niêm yết công khai, cập nhật TTHC khi có sự thay đổi. Tổ chức hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, hành vi hành chính; bảo đảm việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được thuận lợi, nhanh chóng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho cán bộ, công chức và người dân các quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

4. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn Cao Lộc.

5. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ phát sinh.

6. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn có phát sinh hồ sơ đảm bảo đạt chỉ tiêu huyện giao; Thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

#### **V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng triển khai dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức cấp xã.

Trên đây là báo cáo của UBND thị trấn về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2023./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;(b/c)
- BTV Đảng ủy, TT HĐND TT;
- CT, PCT UBND TT;
- Công chức UBND TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHÓ CHỦ TỊCH PHỤ TRÁCH**

**Lương Văn Mao**