

Số: /CTr-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 01 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác của UBND thị trấn Cao Lộc tháng 01 năm 2024

#### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Chỉ đạo tập trung triển khai, đồng bộ quyết liệt ngay từ những ngày đầu năm các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thị trấn, Nghị quyết Hội đồng nhân dân thị trấn và Quyết định của UBND thị trấn về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của thị trấn năm 2024.

2. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Tập trung thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân; bình ổn thị trường, giá cả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Tăng cường công tác giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm. Hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống rét cho cây trồng, vật nuôi. Tăng cường bảo vệ, phòng, chống cháy rừng.

3. Chỉ đạo công tác phối hợp giải phóng mặt bằng ngay từ đầu năm. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường; công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn. Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động thương mại, xuất, nhập khẩu hàng hóa; thực hiện tốt công tác quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, quản lý tốt thị trường nội địa; bảo đảm cung cấp đủ các mặt hàng thiết yếu, bình ổn giá cả thị trường trong dịp Tết Nguyên đán 2024. Triển khai thực hiện kế hoạch dự toán, nhiệm vụ thu ngân sách, khai thác tốt các nguồn thu, kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách.

4. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2023-2024, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục tại các cấp học. Huy động đa dạng các nguồn lực để đầu tư phát triển giáo dục - đào tạo, nhất là nguồn lực xã hội hóa. Tăng cường định hướng nghề, đổi mới, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả của giáo dục nghề nghiệp.

Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, công tác y tế dự phòng, vệ sinh an toàn thực phẩm; lưu ý chăm sóc sức khỏe người già, trẻ em trong các đợt rét đậm, rét hại. Chuẩn bị và thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà đối với các đối tượng hộ nghèo, gia đình chính sách, người có công, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán. Tổ chức tốt các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân, ưu tiên các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao vui Xuân.

5. Thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết đơn, thư của công dân; chú trọng công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chính sách, pháp luật của người dân. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cung ứng dịch vụ công. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của công chức; chủ động, tích cực trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

6. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Chuẩn bị tốt công tác bàn giao công dân lên đường nhập ngũ năm 2024. Tổ chức kiểm tra, tuần tra, kiểm soát chặt chẽ, nhất là dịp trước Tết nguyên đán năm 2024. Tổ chức các đợt cao điểm tấn công trấn áp các loại tội phạm, phòng chống tệ nạn xã hội; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện quyết liệt các giải pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, kiềm chế tai nạn giao thông. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đối ngoại chính quyền, đối ngoại nhân dân.

## **II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ**

### **1. Dự họp Ban thường vụ Đảng bộ thị trấn tháng 01/2024**

\* **Thời gian:** Dự kiến ngày **08** tháng **01** năm **2024**.

\* **Thành phần:** Chủ tịch UBND thị trấn.

### **2. Dự họp Ban chấp hành Đảng bộ thị trấn tháng 01/2024**

\* **Thời gian:** Dự kiến ngày **12** tháng **01** năm **2024**.

\* **Thành phần:** CT, PCT, CHTQS, Trưởng Công an thị trấn.

### **3. Họp UBND thị trấn thường kỳ tháng 01/2024**

\* **Thời gian:** Dự kiến ngày **11** tháng **01** năm **2024**, gồm các nội dung sau:

3.1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

*Công chức chuẩn bị: Văn phòng Thống kê.*

3.2. Kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2024. (*Trình BCH Đảng bộ thị trấn tháng 01*)

*Công chức chuẩn bị: Địa chính – Xây dựng.*

3.3. Kế hoạch tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi năm 2024.

*Công chức chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội*

3.4. Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, tổ chức ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng cháy chữa cháy; chấp hành luật giao thông trước, trong, sau tết nguyên đán 2024. (*Trình BCH Đảng bộ thị trấn tháng 01*)

*Công an thị trấn chuẩn bị.*

3.5. Kế hoạch tổ chức ngày hội văn hóa thể thao đầu xuân năm 2024. (*Trình BCH Đảng bộ thị trấn tháng 01*)

*Công chức chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội.*

3.6. Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, người có công, hộ nghèo, cận nghèo dịp tết Nguyên đán năm 2024. (Trình BCH Đảng bộ thị trấn tháng 01)

*Công chức chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội.*

3.7. Kế hoạch ra quân đầu xuân, làm thủy lợi, đường giao thông năm 2024. (Trình BCH Đảng bộ thị trấn tháng 01)

*Công chức chuẩn bị: Địa chính – Xây dựng.*

3.8. Một số công tác khác.

#### **4. Họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị trấn**

Thời gian: Định kỳ vào sáng thứ hai hàng tuần.

#### **5. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư**

Các ngày: **04, 11, 18** và **25** tháng 01 năm **2024**: mời Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì tiếp công dân.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, Bộ phận văn phòng UBND thị trấn sẽ có thông báo sau ./.

#### **Nơi nhận:**

- VP UBND&HĐND huyện; } B/cáo
- BTV Đảng ủy thị trấn; }
- TT HĐND thị trấn
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Ủy viên UBND thị trấn;
- UB MTTQVN thị trấn;
- Các công chức thị trấn;
- Lưu: VT

#### **PHÓ CHỦ TỊCH PHỤ TRÁCH**

**Lương Văn Mao**