

Số: 3796/QĐ-UBND

Cao Lộc, ngày 22 tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Cao Lộc

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAO LỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 414/TTr-VP ngày 22/12/2023.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Danh mục 133 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (gọi tắt là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Cao Lộc (Có Danh mục kèm theo).

### **Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có trách nhiệm:

a) Lựa chọn, bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức, khả năng giao tiếp tốt; có đủ thẩm quyền trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác nhau của đơn vị mình ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

b) Rà soát đề đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc ủy quyền cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện cửa thẩm định, ký phê duyệt thủ tục hành chính theo danh mục cụ thể (trừ các thủ tục hành

chính không thể ủy quyền). Đối với các thủ tục hành chính không thể ủy quyền, phải tham mưu lãnh đạo UBND huyện áp dụng chữ ký số điện tử để phê duyệt, in ấn, phát hành kết quả thủ tục hành chính ngay tại Bộ phận Một cửa huyện.

c) Đăng ký thêm con dấu và ban hành quy định về quản lý, sử dụng con dấu theo đúng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu để tổ chức triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính “4 tại chỗ” tại Bộ phận Một cửa huyện.

d) Bố trí trang thiết bị chuyên ngành (nếu có) cho công chức, viên chức được cử đến xử lý, thẩm định hồ sơ và phê duyệt kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính “4 tại chỗ”.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký thay thế Quyết định số 3650/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các Phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc, Văn hóa và Thông tin, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Tư pháp, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- VP UBND tỉnh (B/cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- các phòng, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Anh**